В соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z19) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить:  
      1) [стандарт](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012449#z12) государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) [стандарт](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012449#z52) государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам республиканских подведомственных организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) направление на официальное опубликование копии настоящего приказа в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Имангалиева Е.Н.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки*  
*Республики Казахстан                          А. Саринжипов*

*«СОГЛАСОВАН»*   
*Министр национальной экономики*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев*  
*20 ноября 2015 года*

Приложение 1            
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 9 ноября 2015 года № 632

**Стандарт государственной услуги «Прием документов для  
прохождения аттестации на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий педагогическим работникам и  
приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания**

**и обучения, начального,  
основного среднего, общего среднего, технического и  
профессионального, послесреднего образования»**

1. Общие положения

      1. Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – государственная услуга).  
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).  
      3. Государственная услуга [оказывается](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013075#z0) местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения, организациями дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель).  
      Прием документов и выдача результата для оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

      4. Сроки оказания государственной услуги – 20 минут.  
      1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут;  
      2) максимально допустимое время обслуживания – 20 минут.  
      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача расписки о приеме документов для прохождения [аттестации](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317#z0) на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012449#z48) к настоящему Стандарту.  
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.  
      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).  
      8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.00, 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30 часов, кроме [выходных](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z84) и [праздничных дней](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z293), согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  
      Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00, 14.30 часов.  
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      9. Перечень документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования:  
      1) заявление на аттестацию согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012449#z51) к настоящему Стандарту.   
      2) копия [документа](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность;  
      3) копия диплома об образовании;  
      4) копия [документа](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011861#z139) о повышении квалификации;  
      5) копия [документа](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность работника;  
      6) копия [удостоверения](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008678#z117) о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);  
      7) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии) в соответствии с [Правилами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008678#z101) проведения и условиями аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также с Правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2013 года № 323 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8678).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) местных  
исполнительных органов города республиканского значения и  
столицы, района (города областного значения) услугодателя и  
(или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных  
услуг

      10. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде на имя руководителя услугодателя по почте или нарочно через канцелярию услугодателя адреса, которых размещены в [пункте 12](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012449#z45) настоящего стандарта государственной услуги.   
      В жалобе услугополучателя – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон. Жалоба подписывается услугополучателем. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего жалобу, срока и место получения ответа на жалобу.   
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
      В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в [уполномоченный орган](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1400000900#z6) по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.  
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [законодательством](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000377#z1455) Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания  
государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной  
форме

      12. Адреса и места оказания государственной услуги размещены на официальном интернет-ресурсе услугодателя.  
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством [Единого контакт-центра](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008583#z9) по вопросам оказания государственных услуг.  
      14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги 8-800-080-7777, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1                  
к стандарту государственной услуги        
«Прием документов для прохождения         
аттестации на присвоение (подтверждение)     
квалификационных категорий педагогическим     
работникам и приравненным к ним лицам       
организаций образования, реализующих программы  
дошкольного воспитания и обучения, начального,  
основного среднего, общего среднего, технического  
и профессионального, послесреднего образования»

Форма

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее - ФИО)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

**Расписка №\_\_\_\_\_\_\_\_**

      о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение  
(подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам  
и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих  
программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного  
среднего, общего среднего, технического и профессионального,  
послесреднего образования

      Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что  
       (Ф.И.О. услугополучателя или его законного представителя)   
услугодателем получены документы (подчеркнуть нужное):  
      1) заявление на аттестацию согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012449#z51) к настоящему  
Стандарту;  
      2) копия документа, удостоверяющего личность;  
      3) копия диплома об образовании;  
      4) копия документа о повышении квалификации;  
      5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность   
работника;  
      6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной  
категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации  
высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);  
      7) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии) в  
соответствии с Правилами проведения и условиями аттестации  
гражданских служащих в сфере образования и науки, а также с Правилами  
проведения и условиями аттестации педагогических работников и  
приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях  
образования, реализующих образовательные учебные программы  
дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего,  
технического и профессионального, послесреднего образования,  
утвержденными [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008678#z0) и.о. Министра образования и науки Республики  
Казахстан от 7 августа 2013 года № 323 (зарегистрированный в Реестре  
государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8678).  
      Примечание к подпункту 7): сведения о профессиональных  
достижениях услугополучателем дополнительно предоставляются в  
экспертную группу ежегодно до 30 декабря.

      Дата приема заявления « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

      Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (ответственного лица, принявшего документы)    подпись

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя

      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2                  
к стандарту государственной услуги        
«Прием документов для прохождения         
аттестации на присвоение (подтверждение)     
квалификационных категорий педагогическим     
работникам и приравненным к ним лицам       
организаций образования, реализующих программы  
дошкольного воспитания и обучения, начального,  
основного среднего, общего среднего, технического  
и профессионального, послесреднего образования»

Форма

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         наименование аттестационной комиссии по подтверждению/  
                           присвоению категорий)  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (фамилия, имя и отчество педагога (при наличии))   
     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

      Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_  
квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      В настоящее время имею \_\_ категорию, действительную до \_\_\_ года  
      Основанием считаю следующие результаты работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
                   Сообщаю о себе следующие сведения:  
                           Образование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного заведения | Период обучения | Специальность по диплому |
|  |  |  |

                               Стаж работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общий | По специальности | Педагогический | В данной организации образования |
|  |  |  |  |

      Награды, звания, ученая степень, ученое звание с указанием года  
получения (присвоения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      С Правилами проведения аттестации ознакомлен  
      «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (Подпись)