

КГКП «Щербактинский аграрно-технический колледж»
(наименование организации образования)

Рассмотрен и одобрен педагогическим
советом

Председатель  Роев Д.В.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Протокол № 1

от "29" "08" 2025 год

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. руководителя колледжа

 Роев Д.В.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

"29" "08" 2025 год



**План внутриколледжного контроля
на 2025-2026 учебный год**

Цель внутриколледжного контроля: проверка состояния учебно–воспитательной работы, деятельности инженерно-педагогических работников и анализ деятельности с целью постоянного улучшения качества.

Задачи внутриколледжного контроля:

1. сопоставление результатов обучения запланированным результатам колледжа;
2. анализ деятельности по направлениям;
3. повышение качества образовательных услуг.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1. Общий план контроля, функционирования и развития учебно-воспитательного процесса					
1.1.	Соответствие рабочих учебных программ ГОСО	Рабочие учебные программы	Сентябрь	Зам.рук. по УР Методист	Справка, рабочее совещание
1.2.	Уровень обученности групп нового набора, анализ	Нулевые срезы	Сентябрь, октябрь	Зам.рук. по УР	Справка, педконсилиум
1.3.	Использование новых технологий	Открытые уроки	В течение года	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист	Листы посещений
1.4.	Соответствие экзаменационного материала учебной программе	Экзаменационный материал	Декабрь, май	Зам.рук. по УР Зам.рук. по УПР	Справка, рабочее совещание
1.5.	Уровень обученности, анализ	Обязательные контрольные работы	По графику	Зам.рук. по УР	Справка, рабочее совещание
1.6.	Своевременность заполнения журналов обучения	Учебные журналы	По графику	Зам.рук. по УР	Справка, рабочее совещание

1.7.	Выполнение Закона «О языках в РК»	Документация колледжа, мероприятия	Два раза в год	Руководитель колледжа Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист	Справка, совещание	рабочее
1.8.	Контроль ведения документации	Учебно планирующая документация	В течении года	Руководитель колледжа Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист	Справка, совещание	рабочее
1.9.	Посещение базы практики	Предприятия	В течении года	Руководитель колледжа Зам.рук. по УПР Ст.мастер	Фото-отчет	
1.10.	Посещение внеклассных мероприятий	Внеклассные мероприятия	В течении года	Зам.рук. по ВР	Информация, совещание	рабочее
1.11.	Анализ мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Студенты, состоящие на внутриколледжном контроле	В течении года	Зам.рук. по ВР	Информация, совещание	рабочее
2.Контроль за сохранением контингента						
2.1.	Санитарное состояние кабинетов, столовой, спортзала	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Сентябрь, февраль	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист Ст. мастер, Медсестра, Завхоз	Акт, рабочее совещание	

2.2.	Учет посещаемости занятий обучающимися	Занятия по расписанию	Ежедневно	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР	Табеля посещаемости, справка, рабочее совещание
2.3.	Проверка документации по технике безопасности в спортзале, кабинетах физики, химии, информатики, спец. дисциплин	Документация (паспорта кабинетов, журналы и т.п.)	Сентябрь, февраль	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист Ст. мастер, Медсестра, Завхоз	Акт, рабочее совещание
2.4.	Проверка содержания индивидуальных занятий со слабоуспевающими, с детьми ООП	Поурочные планы, тетради обучающихся, индивидуальные планы, дидактический материал и т.п.	В течение года	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР	Справки, рабочее совещание
2.5.	Реализация ЗОЖ в колледже	занятия физической культуры, работы инструктора по спорту	Раз в два месяца	Зам.рук. по ВР	Справка, рабочее совещание
2.6.	Проверка подготовки колледжа к зиме	Санитарно-гигиенический режим в колледже, готовность котельной	Сентябрь, октябрь	Руководитель колледжа	Справка, рабочее совещание

2.7.	Проверка работы старост групп и кураторов	Беседы со старостами, мероприятия по плану кураторов	Ежемесячно	Зам.рук. по ВР	Справка, совещание	рабочее
2.8.	Адаптация учащихся	Группы нового набора	Октябрь	Педагог – психолог	Справка, совещание	рабочее
3. Внутриколледжный контроль за работой ИПР						
3.1.	Расстановка кадров (уточнение и корректировка распределения нагрузки, выявление вакансий)	Педагогические кадры	Август	Руководитель колледжа	Штатное расписание, тарификация, педсовет	
3.2.	Прохождение мед. комиссии	Педагогические кадры	Август	Руководитель колледжа, медсестра	Отчет, совещание	рабочее
3.3.	Проведение предметных недель (качество подготовки учащихся)	Цикловые комиссии	Ноябрь, февраль	Зам.рук. по УР Методист	Справки, совещание	рабочее
3.4.	Знание нормативных документов	Работа председателей ЦК (своевременность доведения требований действующих НПА, соблюдение)	Сентябрь, февраль	Методист	Справки, методическое совещание	
3.5.	Анализ работы ЦК	Цикловые комиссии	Раз в два месяца	Методист	Справки, методическое совещание	

3.6.	Применение инновационных технологий и методик в преподавании	Занятия обучающихся	В течение года	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист	Листы посещений
3.7.	Самообразование преподавателей	Документация преподавателей	Раз в два месяца	Методист	Справки, методическое совещание
3.8.	Научно-практическая деятельность преподавателей, достижения	Документация преподавателей	Раз в два месяца	Методист	Справки, методическое совещание
3.9.	Выполнение ГОСО	Журналы, тетради обучающихся и т.п.	В течение года	Зам.рук.УР	Справка, рабочее совещание
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
4.1.	Состояние преподавания физической культуры	Преподаватели физической культуры	Раз в два месяца	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Методист	Информация, рабочее совещание
4.2.	Состояние преподавания казахского, русского и английского языков	Преподаватели языков	В течение года	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Методист	Листы посещения, рабочее совещание
4.3.	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин по направлениям	Преподаватели общеобразовательных дисциплин по направлениям	В течение года	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Методист	Листы посещения, рабочее совещание
4.4.	Состояние преподавания общеобразовательных, базовых и профессиональных модулей	Преподаватели общеобразовательных, базовых и	В течение года	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист	Листы посещения, рабочее совещание

		профессиональных модулей			
4.5.	Состояние проведения производственного обучения	Занятия по производственному обучению	В течение года	Зам.рук. по УПР Ст.мастер	Листы посещения, рабочее совещание
4.6.	Организация практики обучающихся	Документация мастеров п/о	В течение года	Зам.рук. по УПР Ст.мастер	Листы посещения, рабочее совещание
4.7.	Организация самостоятельной работы обучающихся	Документация	В течение года	Зам.рук.по УР	Справка, рабочее совещание
4.8	Проведение факультативных занятий	Факультативные занятия, документация	В течение года	Зам.рук.по УР	Справка, рабочее совещание
4.9.	Кружковая деятельность, занятость детей	Кружки, документация	В течение года	Зам.рук.по ВР	Справка, рабочее совещание
5. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся					
5.1.	Мониторинг знаний, умений, навыков обучающихся групп нового набора	Группы нового набора	1 ноября	Зам.рук. по УР	Справка, рабочее совещание
5.2.	Мониторинг знаний, умений, навыков обучающихся по общеобразовательным дисциплинам	Обучающиеся 1 курса	По графику	Зам.рук. по УР	Справка, рабочее совещание
5.3.	Мониторинг знаний, умений, навыков обучающихся по	Обучающиеся 2 курса	По графику	Зам.рук. по УР	Справка, рабочее совещание

	общеобязательным, базовым и профессиональным модулям				
5.4.	Мониторинг знаний, умений, навыков обучающихся выпускных групп, готовность к итоговой аттестации	Выпускные группы	По графику	Зам.рук. по УР	Справка, рабочее совещание
5.5.	Мониторинг работы преподавателей с детьми ООП	Документация, занятия обучающихся (дети с ООП)	В течение года	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР	Справки, рабочее совещание
5.6.	Соблюдение порядка проведения промежуточной и других видов аттестации студентов, текущего контроля успеваемости	Журналы, экзамены, документация	В течение года	Зам.рук. по УР	Справка, рабочее совещание
5.7.	Мониторинг работы преподавателей со слабоуспевающими обучающимися (имеющие низкую мотивацию к обучению)	Документация, занятия обучающихся	В течение года	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР	Справки, рабочее совещание
6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
6.1.	Проверка ЦК по вопросам подготовки к экзаменам обучающихся	План работы ЦК, протокола	Два раза в год	Методист	Информация, методическое совещание
6.2.	Проверка экзаменационного материала	Документация преподавателей	Декабрь, май	Зам.рук. по УР	Справка, рабочее совещание

6.3.	Проверка проведения подготовки к экзаменам (консультации, дополнительные занятия и т.п.)	Консультации, занятия в группах обучающихся	Декабрь, май	Зам.рук. по УР, методист	Справка, совещание	рабочее
6.4.	Проверка готовности к проведению Демо-экзаменов	Документация преподавателей	Декабрь, май	Зам.рук. по УПР, ст.мастер, методист	Справка, совещание	рабочее
7. Контроль за состоянием физического воспитания и формирования ЗОЖ обучающихся						
7.1.	Контроль за выполнением программы развития физической культуры и спорта	Документация инструктора по спорту, мероприятия по плану	В течение года	Руководитель колледжа Зам.рук. по ВР	Информация, совещание	рабочее
7.2.	Выполнение президентских тестов	Занятия обучающихся	По плану	Руководитель колледжа Зам.рук. по ВР	Информация, совещание	рабочее
7.3.	Проверка проведения спортивных секций	Занятия обучающихся	По плану	Руководитель колледжа Зам.рук. по ВР	Информация, совещание	рабочее
7.4.	Качество проведения занятий физической культуры	Занятия обучающихся	В течение	Зам.рук. по УР, методист	Информация, совещание	рабочее
7.5.	Проверка работы медсестры	Документация, состояние мед.кабинета	В течение года	Руководитель колледжа Зам.рук. по ВР	Информация, совещание	рабочее
8. Контроль за учебно-материальной базой колледжа						
8.1.	Степень готовности учебных кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Учебные кабинеты	Август	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист Ст. мастер, Медсестра, Завхоз	Информация, совещание	рабочее

8.2.	Состояние учебной мебели	Учебные кабинеты	Август, Январь	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист Ст. мастер, Медсестра, Завхоз	Информация, совещание	рабочее
8.3.	Оснащение компьютерами, выход в интернет	Учебные кабинеты	Август, Январь	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист Ст. мастер, Медсестра, Завхоз	Информация, совещание	рабочее
8.4.	Обеспеченность учебниками, УМК	Библиотека	Август, Январь	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист Ст. мастер, Медсестра, Завхоз	Информация, совещание	рабочее
8.5.	Состояние учебной техники, оборудования	Лаборатории, мастерские, гаражи	Август, Январь	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист Ст. мастер, Медсестра, Завхоз	Информация, совещание	рабочее

8.6.	Состояние общежития	Общежитие	Август, Январь	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист Ст. мастер, Медсестра, Завхоз	Информация, рабочее совещание
8.7.	Состояние столовой	Столовая	Август, Январь	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист Ст. мастер, Медсестра, Завхоз	Информация, рабочее совещание
8.9.	Благоустройство территории колледжа	Территория колледжа	Постоянно	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист Ст. мастер, Медсестра, Завхоз	Информация, рабочее совещание
8.10.	Создание доступной среды для инклюзивного обучения	Учебный корпус, столовая, спортзал и т.д.	Август, Январь	Зам.рук. по УР Зам.рук. по ВР Зам.рук. по УПР Методист Ст. мастер, Медсестра, Завхоз	Информация, рабочее совещание