

Утверждаю
И.о.руководителя

Шербактинского аграрно-
технического колледжа

Роев Д.В.
2025 г



**План учебной работы
на 2025-2026 учебный год.**

Цель: Создать условия в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда, а также, подготовка квалифицированного специалиста, готового к профессиональному росту, свободно владеющего своей профессией.

Задачи:

1. Обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда;
2. Обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Осуществлять подготовку и проведение педагогических Советов, методических Советов колледжа, заседаний аттестационной комиссии педагогических работников.
2. Рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, теоретическое расписание и др.
3. Рассмотреть и утвердить блок документации для текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний всех специальностей в соответствии с ГОСО РК и ТУП нового поколения.
4. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: зачёт, контрольные работы, экзамены.
5. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.
6. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий и т.д.
8. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по формам обучения, группам, предметам, ПЦК.
9. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)
10. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.
11. Систематически повышать уровень своей квалификации.
12. Осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса.
13. Организовать и обеспечить проведение сертификационных экзаменов ОУПП на получение сертификата специалиста среднего звена.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Сводная тарификационная ведомость на 2025-2026	август	ведомость	Абдыгаликова А.Е.

	учебный год			
2	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год	август	ведомость	Абдыгаликова А.Е.
3	Составление графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год	август	график	Абдыгаликова А.Е.
4	Составление расписания теоретических занятий на 1 полугодие 2025-2026 учебного года	август	расписание	Абдыгаликова А.Е.
5	Подготовить учетную документацию: а) журналы т/о б) форма 2,3 в) журнал факультативных занятий г) журнал пропущенных и замещенных уроков	август	а) журналы т/о б) форма 2,3 в) журнал факультативных занятий г) журнал пропущенных и замещенных уроков	Абдыгаликова А.Е.
6	Подготовить анализ учебной работы за 2024-2025 учебный год на педсовет	август	Анализ работы	Абдыгаликова А.Е.
7	Составить график обязательных контрольных работ	август	График обязательных контрольных работ	Абдыгаликова А.Е.
8	Составить график административных контрольных работ	август	График административных контрольных работ	Абдыгаликова А.Е.
9	Проведение педсовета	август	Протокол	Абдыгаликова А.Е.
10	Отработать с библиотекарем обеспеченность учебниками	август	Отчет библиотекаря	Абдыгаликова А.Е., Ахметова У.З.
11	Проверка готовности кабинетов и учебных лабораторий	сентябрь	Информация	Абдыгаликова А.Е.
12	Проверка рабочих программ преподавателей на учебный год	сентябрь	Справка	Абдыгаликова А.Е.
13	Составить план работы по реализации Государственной программы функционирования и	сентябрь	План	Абдыгаликова А.Е.

	развития языков			
14	Провести инструктаж по ведению журналов т/о, составлению учебно-планирующей документации, орфографическому режиму	4.09.2025	Информация	Абдыгаликова А.Е.
15	Отработать с психологом по адаптации учащихся нового набора	сентябрь	Информация	Абдыгаликова А.Е.
16	Нулевой срез по предметам	сентябрь	Мониторинг	Абдыгаликова А.Е.
17	Сверка выполнения учебной нагрузки по форме 2	ежемесячно	Форма 2	Абдыгаликова А.Е.
18	Контроль успеваемости студентов	ежемесячно	Справки, отчеты мастеров	Абдыгаликова А.Е.
19	Подготовить анализ выполнения рабочих программ на совещание	Октябрь, апрель	Справка	Абдыгаликова А.Е.
20	Текущий контроль успеваемости студентов	ежемесячно	Справка	Абдыгаликова А.Е.
21	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости	ежемесячно	Справка	Абдыгаликова А.Е.
22	Посещение занятий преподавателей	ежемесячно	Лист наблюдения	Абдыгаликова А.Е.
23	Сверка выполнения учебной нагрузки по форме 2	ежемесячно	Форма 2	Абдыгаликова А.Е.
24	Организация полусеместровой аттестации	Ноябрь, март	Мониторинг	Абдыгаликова А.Е.
25	Контроль за проведением недели спецдисциплин	ноябрь	Справка	Абдыгаликова А.Е.
26	Контроль за проведением открытых уроков	ноябрь	Справка	Абдыгаликова А.Е.
27	Контроль за проведением внутриколледжной предметной олимпиады	ноябрь	Справка	Абдыгаликова А.Е.
28	Проведение педсовета	По плану	Протокол	Абдыгаликова А.Е.
29	Составление расписания экзаменов зимней сессии	ноябрь	Расписание	Абдыгаликова А.Е.
30	Организация и проведение обязательных контрольных работ	декабрь	Мониторинг	Абдыгаликова А.Е.
31	Организация и проведение административных (директорских) контрольных работ	декабрь	Мониторинг	Абдыгаликова А.Е.
32	Прием отчетов преподавателей	декабрь, июнь	Отчеты преподавателей	Абдыгаликова А.Е.

33	Подготовить отчет за 1 полугодие учебного года.	январь	Отчет	Абдыгаликова А.Е.
34	Проведение экзаменационной сессии	декабрь	Блок документации	Абдыгаликова А.Е.
35	Проверка зачетных книжек	декабрь	Справка	Абдыгаликова А.Е.
36	Мониторинг качества обучения	январь	Мониторинг	Абдыгаликова А.Е.
37	Отчет о выполнении Закона о языках в РК	январь	Отчет	Абдыгаликова А.Е.
38	Составление расписания на 2 полугодие 2025-2026 учебного года	январь	Информация	Абдыгаликова А.Е.
39	Контроль за проведением недели общеобразовательных дисциплин	февраль	Информация	Абдыгаликова А.Е.
40	Контроль проведения открытых уроков	февраль	Справка	Абдыгаликова А.Е.
41	Мониторинг качества обучения детей, с низкой мотивацией к учебе	март	Справка	Абдыгаликова А.Е.
42	Проведение семинара-практикума «Информационные технологии на уроках»	март	Справка	Абдыгаликова А.Е.
43	Организация сдачи государственных экзаменов	июнь	График	Абдыгаликова А.Е.
44	Подготовить отчет за 2 полугодие учебного года.	июнь	Отчет	Абдыгаликова А.Е.
45	Анализ итоговой аттестации выпускников 2026 года	июнь	Анализ	Абдыгаликова А.Е.